


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
**«САМАРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

Принято  
Общим собранием работников  
ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ  
Протокол от 29.08.2017 №2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ  
 М.И. Трещанин  
Приказ от 05.09.2017 №145-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников Государственного  
бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования Самарской области «Самарский областной центр  
детско-юношеского технического творчества»**

Самара, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Самарской области «Самарский областной центр детско-юношеского технического творчества» (далее – Центр) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Центра, являющегося высшим коллегиальным органом управления Центра, а также представительным органом его работников.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством Самарской области, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

В случаях, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации локальные нормативные акты утверждаются работодателем с учётом мнения представительного органа работников, функции такого представительного органа выполняет только Общее собрание.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Центра, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, Уставом Центра, а также иными локальными нормативными актами Центра.

Для целей настоящего Положения под администрацией Центра понимаются Директор Центра, его заместители, Главный бухгалтер, руководители (заведующие) филиалов, руководители (заведующие) структурных подразделений Центра, а также кадровые инспекторы Центра.

## **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание поддерживает максимальную инициативу работников и создаёт возможности для их реального участия в управлении Центром.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- принятие наиболее важных локальных нормативных актов Центра, затрагивающих интересы всех работников, в пределах установленной компетенции;
- рассмотрение, обсуждение и утверждение стратегии развития Центра;
- решение наиболее важных вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Центре.

## **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и принятие Устава Центра, изменений в него;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра в соответствии со статьёй 190 Трудового кодекса Российской Федерации;
- обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников Центра, Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Центра, а также любых других локальных нормативных актов, регулирующих систему оплаты труда работников в соответствии со статьёй 135 Трудового кодекса Российской Федерации;
- обсуждение и принятие Порядка проведения аттестации работников Центра в соответствии со статьёй 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- обсуждение и принятие локального нормативного акта Центра по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также её изменения в соответствии с пунктом 1.9 Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601;

- обсуждение и утверждение форм подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечня необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации в соответствии со статьёй 196 Трудового кодекса Российской Федерации;
- избрание уполномоченного представителя работников по охране труда в соответствии со статьёй 212 Трудового кодекса Российской Федерации;
- заключение и выполнение Коллективного трудового договора;
- заслушивание ежегодного отчёта Директора и администрации Центра о выполнении Коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- заслушивание ежегодного публичного доклада Директора Центра;
- определение состава выборных органов управления Центра, в том числе Совета Центра, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- принятие настоящего Положения, а также положений о Совете Центра, о Педагогическом совете, а также о Методическом совете;
- делегирование Совету Центра функций представительного органа работников, не связанных с принятием локальных нормативных актов Центра;
- принятие решений, отнесённых к компетенции Совета Центра, в период, когда Совет Центра по каким-либо причинам не может выполнять свои функции (не избран, истёк срок полномочий его членов, несколько членов Совета Центра уволились и без них не может быть обеспечена правомочность заседаний Совета Центра, в связи с утратой работниками доверия к основному составу Совета Центра или его большинству и т.п.);
- избрание и направление представителей в специальную комиссию, создаваемую Центром с участием представительного органа работников Центра в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Центра;

- утверждение плана развития Центра;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Центра.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Центра. Общее собрание является постоянно действующим органом, срок его полномочий не ограничивается.

4.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, избираемый Общим собранием открытым голосованием простым большинством голосов (50%+1 голос) со сроком полномочий на текущий календарный год.

Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, избираемым Общим собранием открытым голосованием простым большинством голосов (50%+1 голос) со сроком полномочий на текущий календарный год.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель и секретарь Общего собрания не могут препятствовать вынесению на Общее собрание вопросов, инициируемых отдельными членами Общего собрания или администрацией Центра, если только соответствующие вопросы не противоречат действующему законодательству.

4.3. Председатель Общего собрания:

- отвечает за своевременный созыв очередного заседания Общего собрания;
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня;
- утверждает повестку дня;
- подписывает протоколы заседаний Общего собрания;

- конструктивно взаимодействует с работниками и администрацией Центра по вопросам, связанным с организацией и проведением Общего собрания;
- принимает претензии от участников заседаний Общего собрания относительно итоговых формулировок протоколов заседаний Общего собрания, рассматривает указанные претензии, выступает арбитром при возникновении спорных ситуаций между секретарём Общего собрания и участниками Общего собрания относительно объективности и правильности составления протоколов Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

#### 4.4. Секретарь Общего собрания:

- формирует пакет документов со всеми необходимыми материалами для заседаний Общего собрания, включая проекты локальных нормативных актов и изменений к ним, проекты решений, пояснительные записки, проекты протоколов и пр.;
- готовит приглашения работникам на Общее собрание;
- обеспечивает ознакомление работников с указанными приглашениями, а также с пакетом документов, предусмотренным абзацем II настоящего пункта;
- формирует и ведёт регистрационные листы присутствующих на Общем собрании;
- готовит проекты распорядительных документов, необходимых для организации и проведения Общего собрания;
- оказывает необходимую организационную помощь Председателю Общего собрания;
- ведёт протоколы заседаний Общего собрания, отвечает за объективность и правильность их составления, не допускает искажения в протоколах смысла предложений, комментариев, решений, отдельных высказываний и пр., при необходимости в ходе составления протокола предварительно согласовывает смысл отдельных предложений, комментариев, решений, высказываний и т.п. с лицами, от которых они исходили;
- ведёт книгу протоколов, а в случае сложения полномочий передаёт указанную книгу новому секретарю Общего собрания;

- наряду с Председателем Общего собрания подписывает протоколы заседаний Общего собрания;
- выполняет другую организационную и оформительскую работу, связанную с проведением заседаний Общего собрания.

4.5. Директор Центра обладает особым статусом на Общем собрании и реализует свои права в отношении Общего собрания в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

Инициативой созыва очередного или внеочередного заседания Общего собрания обладают Председатель Общего собрания, не менее 1/3 состава его членов, а также Директор Центра.

По общему правилу обязанность своевременного созыва очередного заседания Общего собрания в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения возлагается на его Председателя.

4.7. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, эксперты, консультанты, представители подрядных организаций и другие лица, участие которых в Общем собрании является необходимым или целесообразным.

Лица, приглашенные на собрание, должны быть представлены работникам Председателем Общего собрания или Директором Центра в зависимости от того, по чьей инициативе соответствующее лицо было приглашено.

Лица, приглашённые на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Участие лиц, приглашённых на Общее собрание, соответствующим образом отражается в протоколах заседаний.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Центра. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников (50%+1 голос).

4.9. По общему правилу голосование на заседаниях Общего собрания является открытым и проводится поднятием рук голосующих работников.

В случае необходимости процедура голосования по конкретному вопросу повестки дня может изменяться непосредственно в ходе самого заседания Общего собрания. В этом случае вопрос о соответствующем изменении процедуры голосования по конкретному вопросу повестки дня предварительно выносится на открытое голосование.

4.10. Решения Общего собрания после принятия становятся обязательными для исполнения и доводятся секретарём Общего собрания до администрации и всех работников Центра не позднее, чем в течение 10 рабочих дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Центра;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколами.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;



- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решения.

К протоколам в обязательном порядке прилагаются материалы ознакомления работников Центра с приглашением на предстоящее заседание и соответствующими документами, пакет документов, представленный работникам перед проведением заседания Общего собрания, регистрационные листы присутствующих на Общем собрании, имеющиеся письменные материалы по спорам в отношении составления протоколов.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписями Председателя Общего собрания, Директора и печатью Центра.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Центра и передается по акту (при смене Председателя Общего собрания, Директора Центра, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.